

免責聲明書: 0800-006438 (0800- 請打) 我是聲寶 | <http://www.sampo.com.tw>

聲寶股份有限公司·新豐集團·桃園縣龜山鄉大崗頂路26號

本公司所有產品均於出口前經嚴格品質檢驗

並受政府主管機關及消費者協會之監督與保護

SAMPO

傳真機 使用說明書

FT-G372S

User Manual

電源	AC110V~240V	待機功率	小於 5W	影印功率	60W
淨重	2.9Kg	外型尺寸	308 X 218 X 68(mm)		



規格

公用網路	.....	PSTN	影印解晰度	.....	fine 8 × 7.7 dots/mm, super fine 8 × 15.4 dots/mm
類型	.....	ITU-T, G3	傳真解晰度	.....	Super fine, fine, standard, Halfone
顯示幕	.....	16字 × 1	掃描方式	.....	影像接觸感應(CIS)
聽筒	.....	一體	記錄方式	.....	感熱傳遞式
無紙接收	.....	無	列印方式	.....	感熱紙
解調速率	.....	9.6kPS(最高)	感熱紙規格	.....	216mm × 30m (建議) 或 210mm × 30m
壓縮模式	.....	MH/MR	進稿紙張厚度	.....	0.05mm~0.15mm
半色調層次	.....	64灰階			

目錄

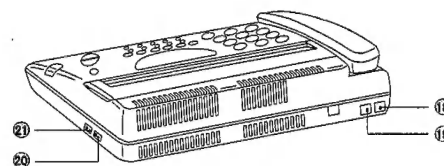
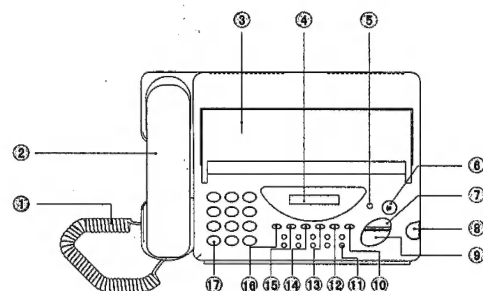
2 本機功能與特點	12 功能操作	22 列印單鍵撥號和電話簿號碼
3 各部名稱	12 影印文件	22 設定自動列印發送傳真確認報表
4 安裝方法	14 傳真文件	23 列印通信報表
5 感熱紙安裝	16 接收文件	24 列印通信協議報表
6 使用前設定	17 響鈴次數設定	25 設定用戶名稱發送
6 時間設定	17 重撥	26 其它設定
7 儲存本機號碼	18 延時傳真	28 錯誤訊息說明
8 用戶名稱設定	19 鬧鐘功能	29 故障排除
9 單鍵撥號的設定	20 特殊功能	32 緊急處理方法
10 電話簿的設定	20 系統復位	33 關於售後服務
11 音量調節	20 設定撥號方式	
11 接收模式	21 列印參數設置清單	

本機功能與特點

- 64階半色調
- 10組單鍵撥號功能
- 50組電話簿功能
- 可影印文件
- 具延時傳真功能
- 具免持聽筒撥號功能
- 具有重撥功能
- 停電時可以接聽電話
- 具有鬧鐘功能
- 音量可調節
- 可外接分機或答錄機

各部名稱

- | | |
|-----------|----------|
| ① 聽筒捲線 | ⑫ 電話簿 鍵 |
| ② 聽筒 | ⑬ 接收模式 鍵 |
| ③ 感熱紙門蓋 | ⑭ 濃淡度 鍵 |
| ④ 液晶顯示幕 | ⑮ 解晰度 鍵 |
| ⑤ 指示燈 | ⑯ 功能設置 鍵 |
| ⑥ 免持撥號 鍵 | ⑰ 數字 鍵 |
| ⑦ 停止 鍵 | ⑱ 分機口插座 |
| ⑧ 退紙 鍵 | ⑲ 外線插座 |
| ⑨ 開始/影印 鍵 | ⑳ 鈴聲音量開關 |
| ⑩ 重撥 鍵 | ㉑ 免持音量開關 |
| ⑪ 單鍵撥號 鍵 | |



安裝方法

安裝步驟

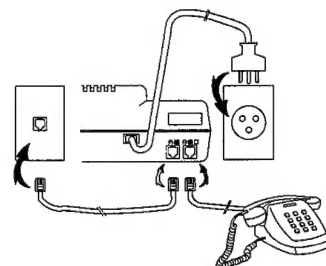
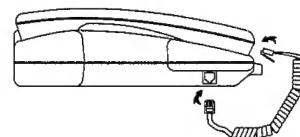
- 連接電話聽筒：如圖所示，電話聽筒線兩端插頭分別插入傳真機左側電話插座及聽筒插座上。如(①)所示。
- 連接電源線：如(②)所示。
- 連接電話線：將電話線一端與接有外線的接線盒連接，另一端與位於傳真機後標有“外線”的插孔連接。如(③)所示。
- 連接外接式的電話答錄機：外接式的電話答錄機可以連接到傳真機後標有“分機口”的插口。如(④)所示。

安裝場所

- 本機應安裝於陰涼、乾燥通風、無腐蝕性氣體的地方。盡量避免放在潮濕或高溫曝曬的地方及家用電器附近，如電視機、電腦、音響等，防止對本機的干擾。

注意事項

- 溫度驟升會導致傳真機內部產生熱脹冷縮反應。還有可能影響到傳真的品質或者使得傳真機發生故障。此時，請停止使用傳真機直到情形消失。
- 安裝線路時，絕不可將電話線塑膠釘破，以免影響通話品質。



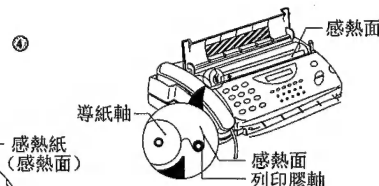
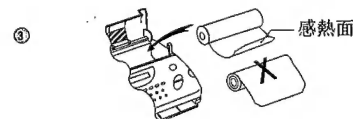
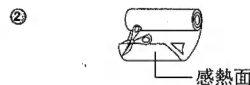
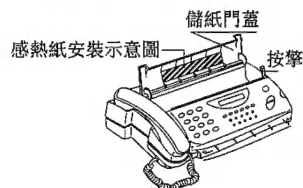
感熱紙安裝

安裝步驟

- 揭開儲紙門蓋，如(①)所示。
- 揭開感熱紙，剪去兩角，如(②)所示。
- 將感熱紙感熱面朝上放入儲紙倉內，如(③)所示。
- 把紙從列印膠軸下插入，並把大約2公分感熱紙頭拉出；顯示幕不再顯示“OUT OF PAPER”，僅顯示時間，如(④)所示。
- 把儲紙門蓋蓋上，安裝完成，如(⑤)所示。
- 若使用210mm × 30mm規格感熱紙，請使用配件包內附上的擋片將感熱紙固定、平放。

注意事項

- 使用時，如果感熱紙上出現紅色線條，這代表感熱紙快用完了，請適時更換新的感熱紙。
- 未啓封的感熱紙應存放於陰涼乾燥處。請勿將磁帶放在感熱紙上，以防化學褪色。
- 感熱紙不能與藍色複寫紙、塑膠薄膜或塑膠帶接觸。
- 要長期保存接收的資料，可將感熱紙的內容用影印機影印副本。



使用前設定

時間設定

- 說明：日期和時間會顯示在顯示幕和報表中。
- 設定：依次按“功能設置”鍵，“開始/影印”鍵，顯示幕顯示“1.DATE & TIME”。
- 按“開始/影印”鍵，顯示幕顯示“01/11/07 14:53”。
- 按數字鍵依次輸入年(兩位)/月/日 時:分。
- 按“開始/影印”鍵確認，保存設置，按兩次“停止”鍵回到待機狀態。

例如：日期與時間為2003年5月14日下午16點57分。

依次按“功能設置”鍵，“開始/影印”鍵2下，“數字鍵0305141657”，“開始/影印”鍵，“停止”鍵2下。

注意事項

- 有效輸入的年份範圍為00-31

6

使用前設定

存儲本機號碼

- 說明：輸入您的傳真號碼(不超過20個數字)，當另一方接收傳真時，該號碼會出現在對方傳真的最前面。
- 設定：依次按“功能設置”鍵，“開始/影印”鍵，“接收模式”鍵，“開始/影印”鍵，顯示幕顯示一條閃爍的下劃線，或者以前設定的電話號碼。
- 按數字鍵輸入電話號碼
- 按“開始/影印”鍵確認，保存設置，按兩次“停止”鍵回到待機狀態。

注意事項

- 如果輸入錯誤號碼，按“接收模式”鍵可以刪除最後輸入的號碼，再輸入正確的電話號碼。

使用前設定

用戶名稱設定

- 說明：輸入用戶名稱（不超過20個字元），當另一方接收傳真時，該名稱會出現在對方傳真的最前面。
- 設定：依次按“功能設置”鍵，“開始/影印”鍵，“接收模式”鍵2下，顯示幕顯示“3.TEXT HEADER”。
- 按“開始/影印”鍵，顯示幕顯示“HUAJIA”或者原來設定的名稱。
- 按數字鍵依次輸入代表用戶名稱的資訊。（參照字母對照表）
- 按“開始/影印”鍵確認，保存設置，按2下“停止”鍵回到待機狀態。

例如：欲輸入“SAMPO”這個公司名稱。

依次按“功能設置”鍵，“開始/影印”鍵，“接收模式”鍵2下，“開始/影印”鍵，“數字鍵7”5下，“數字鍵2”2下，“數字鍵6”2下，“數字鍵7”2下，“數字鍵6”4下，“開始/影印”鍵，“停止”鍵2下。

注意事項

- 重複按鍵時，按鍵間隔不能超過2秒，否則傳真機將認為已經完成該字元的輸入，而把後一次按鍵作為第

8 二個字元輸入。

字母對照表

鍵	數字/字元
0	0 (空格)
1	1 - / &
2	2 A B C
3	3 D E F
4	4 G H I
5	5 J K L
6	6 M N O
7	7 P Q R S
8	8 T U V
9	9 W X Y Z
*	.,?!:;- + # * [] ' _ @ \$ % / < > =

使用前設定

單鍵撥號設定

單鍵撥號的設定

- 說明：本機可儲存10個單鍵撥號號碼。
- 設定：依次按“功能設置”鍵3下，“開始/影印”鍵，顯示幕顯示“1.KEY DIAL #”。
- 按“開始/影印”鍵，顯示幕顯示“INPUT MEMO KEY”。
- 按單鍵撥號（01-10）鍵，例如按“單鍵撥號01”鍵，顯示幕顯示“01: NO NUMBER”或者原來儲存的電話號碼。
- 按數字鍵輸入您想儲存的電話號碼，號碼可長達20位數，按“接收模式”鍵可以刪除最後輸入的號碼。
- 按“開始/影印”鍵確認，保存設置，按3下“停止”鍵回到待機狀態。

例如：在“單鍵撥號01”鍵儲存SAMPO的服務電話0800005438

依次按“功能設置”鍵3下，“開始/影印”鍵2下，“單鍵撥號01”鍵，“數字鍵0800005438”，“開始/影印”鍵，“停止”鍵2下。

電話簿的設定

- 說明：本機可儲存50個電話簿號碼。
- 設定：依次按“功能設置”鍵3下，“開始/影印”鍵，“接收模式”鍵，顯示幕顯示“2. SPEED DIAL #”。
- 按“開始/影印”鍵，顯示幕顯示“INPUT SPEED NUM”。
- 按數字鍵(00-49)，例如輸入“數字鍵00”，顯示幕顯示“00: NO NUMBER”或者原來儲存的電話號碼。
- 按數字鍵輸入您想儲存的電話號碼，號碼可長達20位數，按“接收模式”鍵可以刪除最後輸入的號碼。
- 按“開始/影印”鍵確認，保存設置，按3下“停止”鍵回到待機狀態。

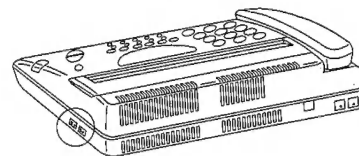
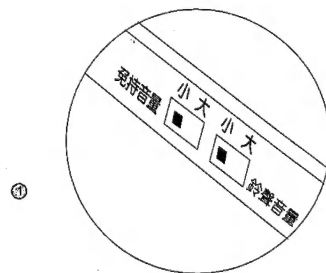
例如：儲存SAMPO的服務電話0800005438

依次按“功能設置”鍵3下，“開始/影印”鍵，“接收模式”鍵，“開始/影印”鍵，“數字鍵00”，“數字鍵0800005438”，“開始/影印”鍵，“停止”鍵3下。

使用前設定

音量調節

- 說明：本機鈴聲音量和免持音量。
- 設定：根據用戶所需，撥動傳真機右邊的鈴聲音量和免持音量調節開關，分別有大小兩檔，如(③)所示。



接收模式

- 說明：在待機狀態下：按“接收模式”鍵即可選擇接收文件的方式。。
- 設定：按“接收模式”鍵選擇接收方式。TEL為電話狀態；FAX為自動接收傳真狀態；T/F為電話/傳真自動識別狀態。

影印文件

- 裝入文件：將文件字面朝上靠左邊送入“文件送入口”，文件被自動吸進一段，顯示幕顯示“STANDARD”，文件即裝入完成，可以進行“影印或傳真”。
- 選擇解晰度：三秒間隔內每按一下“解晰度”鍵可選擇不同的解晰度，選定後釋放按鍵等待三秒，解晰度設置完成。出廠值為“STANDARD”，代表標準解晰度，普通文件用標準解晰度即可；顯示幕顯示“FINE”，適用於字較小或為圖形的文件；顯示“SUPERFINE”適用於超小字體和精細的圖片；顯示幕顯示“HALFTONE”，適用於主要是傳真圖片和圖文說明。
- 選擇濃淡度：三秒間隔內每按一下“濃淡度”鍵可選擇不同的濃淡度，選定後釋放按鍵等待三秒，濃淡度設置完成。出廠值為“4”，代表標準濃淡度，普通文件用標準濃淡度即可。較淡的文件請選擇“0”、“1”、“2”或“3”，較濃的文件請選擇“7”、“6”或“5”。

開始影印：按“開始/影印”鍵，顯示“COPYING PAGE 1”，機器開始影印文件。影印完後回到待機狀態。



傳真的文件面朝上

緊靠此邊

注意事項

- 能用於影印或傳真的文件尺寸最大為216mm，厚度範圍為0.05mm—0.15mm。
- 影印或傳真時注意不可使用帶有釘書釘、回紋針、大頭針等文件。
- 潮濕、不平整、複寫紙、非紙質、過薄、過厚、有折疊、扭曲、撕破的文件不宜直接發送，可用影印機複印的副本進行傳真。

文件折疊

X



文件扭曲、潮濕

X



布紙、銅板紙

X



複寫紙

X



文件太薄、太厚

X



文件撕破

X



傳真文件

- **直接撥號：**將文件字面朝上靠左邊送入“文件送入口”，文件被自動吸進一段，顯示幕顯示“STANDARD”，選擇解晰度和濃淡度，拿起聽筒(或按“免持撥號”鍵)撥號，撥通後聽到對方接收傳真的提示音後，按“開始/影印”鍵即可開始傳真，放回聽筒，在一頁文件傳真結束時傳真機發出連續的“嗶嗶”聲提醒放入下一張文件以繼續發送文件，如有其它文件繼續裝入，當文件的最後一頁已被成功傳送後，機器自動回到待機狀態。
- **單鍵撥號：**將文件字面朝上靠左邊送入“文件送入口”，文件被自動吸進一段，顯示幕顯示“STANDARD”，選擇解晰度和濃淡度，拿起聽筒(或按“免持撥號”鍵)，聽到撥號音後按“單鍵撥號(01-10)”鍵，號碼撥出後，顯示幕顯示“TRANSMITTING...”，開始傳真，放回聽筒，在一頁文件傳真結束時傳真機發出連續的“嗶嗶”聲提醒放入下一張文件以繼續發送文件，如有其它文件繼續裝入，當文件的最後一頁已被成功傳送後，機器自動回到待機狀態。

14

功能操作

- **電話簿撥號：**將文件字面朝上靠左邊送入“文件送入口”，文件被自動吸進一段，顯示幕顯示“STANDARD”，選擇解晰度和濃淡度，拿起聽筒(或按“免持撥號”鍵)，按“電話簿”鍵，按“數位鍵(00-49)”輸入要撥打的電話簿撥號號碼的存儲號，顯示幕會顯示該存儲號存儲的電話號碼，如果沒有設置，顯示“NO NUMBER”。按“接收模式”鍵可翻頁查找電話簿號碼。按“電話簿”鍵後，將自動撥打該電話號碼。號碼撥出後，顯示幕顯示“TRANSMITTING...”，開始傳真，放回聽筒，在一頁文件傳真結束時傳真機發出連續的“嗶嗶”聲提醒放入下一張文件以繼續發送文件，如有其它文件繼續裝入，當文件的最後一頁已被成功傳送後，機器自動回到待機狀態。

接收文件

- 本機具有電話 (TEL)、自動接收傳真 (FAX)、電話/傳真自動識別 (T/F) 三種接收模式，連續按“接收模式”鍵可選擇設定傳真機的接收狀態。
- 電話狀態：本機可當一般的電話機使用，接聽電話後，對方若是要傳真文件，按一下“開始/影印”鍵後即可接收文件，聽筒可放回。
- 自動接收傳真：當本機設定在自動接收狀態，來電響鈴兩次後，機器自動回應，進入傳真接收狀態。
- 電話/傳真自動識別：當本機設定在電話/傳真自動識別狀態，來電響鈴，如在響鈴次數少於設定的響鈴次數前摘下聽筒，若檢測到對方的傳真音，則機器自動進入接收狀態；若未摘機，則在到了響鈴次數後，機器自動回應，進入傳真接收狀態，該響鈴次數是可設置的。

響鈴次數設定

- 說明：當傳真機設為TEL/FAX模式時，若在該響鈴次數前未摘機，到該響鈴次數後則自動進入傳真接收。
- 設定：依次按“功能設置”鍵，“開始/影印”鍵，“接收模式”鍵3下，顯示幕顯示“4. TEL/FAX”。
- 按“開始/影印”鍵，顯示幕顯示“T/F RING:6”。
- 按“接收模式”鍵在1-9中選擇設置值，出廠時設置響鈴次數為6。
- 按“開始/影印”鍵確認，保存設置，按“停止”鍵2下回到待機狀態。

重撥

- 說明：重撥用來撥打最後撥打過的一個電話號碼。
- 拿起聽筒(或按“免持撥號”鍵)，按“重撥”鍵，電話號碼顯示於顯示幕上，並自動撥打該號碼。

延時傳真

- 說明：本機可以在用戶預定的時間內自動傳真文件，時間的設定範圍在0~24小時內。
- 設定：將文件字面朝上靠左邊送入“文件送入口”，文件被自動吸進一段，顯示幕顯示“STANDARD”，選擇解晰度和濃淡度，依次按“功能設置”鍵2下，“開始/影印”鍵，顯示幕顯示“1.DELAY TX”。
按“開始/影印”鍵，顯示幕顯示當前時間。按數字鍵輸入要發送的時間——時：分，如16:45。
按“開始/影印”鍵確認，顯示幕顯示“ENTER PHONE NUM”。
按數字鍵輸入電話號碼。
按“開始/影印”鍵確認，保存設置，按“停止”鍵2下，顯示幕顯示“DELAY TX 16:45”。
- 取消：重新進入該功能表後，在輸入時間時按“STOP”鍵即可取消原有的設置。即，依次按“功能設置”鍵2下，“開始/影印”鍵2下，“停止”鍵3下。

鬧鐘功能

- 說明：本機可以在用戶預定的時間發出“嘀嘀”聲提醒用戶，時間的設定範圍在0~24小時內。
- 設定：依次按“功能設置”鍵2下，“開始/影印”鍵，“接收模式”鍵，顯示幕顯示“2.CLOCK ALARM”。
按“開始/影印”鍵，顯示幕顯示當前時間。
按數字鍵輸入時間——時：分，如06:45。
按“開始/影印”鍵確認，保存設置，按“停止”鍵2下。
- 取消：重新進入該功能表後，在輸入時間時按“STOP”鍵即可取消原有的設置。即，依次按“功能設置”鍵2下，“開始/影印”鍵，“接收模式”鍵，“開始/影印”鍵，“停止”鍵3下。

系統復位

- 在安裝好FT-G372S傳真機之後，在第一次使用之前，請進行如下“系統復位”操作。
- 操作方法如下：
按5下“功能設置”鍵，3下“開始/影印”鍵，機器進行系統復位，操作完成返回至待機狀態。
- 注意：若機器出現不正常現象，請先進行系統復位，若還不能解決的話，再和我們的維修人員聯繫。系統總清會清除原來用戶設定的資訊而回到出廠設定狀態。

設定撥號方式

- 說明：本欄有TONE與PULSE兩種撥號方式，臺灣一般為TONE。
- 設定：依次按“功能設置”鍵，“開始/影印”鍵，“接收模式”鍵4下，“開始/影印”鍵，按“接收模式”鍵選擇“T”或“P”（T代表TONE，P代表PULSE），出廠設置撥號方式為TONE。
按“開始/影印”鍵確認，保存設置，按“停止”鍵2下回到待機狀態。

20

特殊功能

列印參數設置清單

- 說明：用戶設置的各參數的內容，可利用本功能列印出來。
- 設定：依次按“功能設置”鍵4下，“開始/影印”鍵2下，這時開始列印出清單，等列印完後，按“停止”鍵2下，回到待機狀態。

例：

USER PROGRAMETER LIST (02/04/10 11:24)	
DATE AND TIME:	02/04/10 11:24
LOCAL ID:	0800005438
TEXT HEADER:	HUAJIA
TEL/FAX RING NUMBERS:	06
DIAL MODE:	TONE
DELAY TX TIME:	NOTHING
ALARM CLOCK TIME:	NOTHING
TEXT HEADER SEND:	ON
LINE MONITOR:	ON
PABX MODE:	ON
MR ENABLE:	ON
TSI SEND:	ON
CSI SEND:	ON
CIG SEND:	ON
CED SEND:	ON
ECHO OFFSET:	OFF
EQUALIZER:	OFF
TX ATTENUATION:	-09dB
CED FREQUENCY:	2100Hz
TX CHECH REPORT:	ON

21

列印單鍵撥號和電話簿號碼

- 說明：用戶設置的10個單鍵撥號號碼和50個電話簿撥號號碼，可利用本功能列印出來。
- 設定：依次按“功能設置”鍵4下，“開始/影印”鍵，“接收模式”鍵，“開始/影印”鍵，這時開始列印出清單，等列印完後，按“停止”鍵2下，回到待機狀態。

例：

TELEPHONE NUMBER LIST (02/04/10 11:25)	
KEY DIAL LIST NO.	PHONE NUMBER
#1	5687139
#2	5687147
SPEED DIAL LIST:	
NO.	PHONE NUMBER
00	5715856
01	5713185

設定自動列印發送傳真確認報表

- 說明：本機可設置是否在發送傳真後自動列印發送結果記錄。出廠設置為“1”，發送傳真後自動列印發送結果記錄。
 - 設定：依次按“功能設置”鍵4下，“開始/影印”鍵，“接收模式”鍵3下，“開始/影印”鍵，按“接收模式”鍵選擇“1”或“0”（1代表打印，0代表不打印）。
- 22 按“開始/影印”鍵確認，保存設置，按“停止”鍵2下回到待機狀態。

列印通信報表

- 說明：該報表列出最後20次傳真的通訊結果記錄，包括收、發類型、開始時間、傳真時間、傳真號碼、頁數和通訊結果。
- 設定：依次按“功能設置”鍵4下，“開始/影印”鍵，“接收模式”鍵4下，“開始/影印”鍵，這時開始列印出清單，等列印完後，按“停止”鍵2下，回到待機狀態。

例：

COMMUNICATION LIST (02/04/10 11:25)					
RX	DATE	TIME	ADDRESS	TIME	PAGE RESULT
	04/08	14:23	0800005438	01'02"	P. 01 OK
	04/09	10:45	###	00'58"	P. 01 OK
TX	DATE	TIME	ADDRESS	TIME	PAGE RESULT
	04/06	09:36	###	01'07"	P. 01 OK
	04/10	16:11	###	00'55"	P. 01 OK

其它設定

- 下列功能專門為特殊用戶開放的，一般用戶不要改動，否則會影響您對機器的使用。
- 監聽器狀態：免提撥號和傳真時，是否可監聽到傳真機的通信信號音，出廠設置為ON：能監聽到信號音。
設定：依次按“功能設置”鍵2下，“開始/影印”鍵，“接收模式”鍵3下，“開始/影印”鍵，按“接收模式”鍵選擇“ON”或“OFF”。
按“開始/影印”鍵確認，保存設置，按“停止”鍵2下回到待機狀態。
- 交換機功能：當該功能打開時，如果在單鍵撥號、電話簿撥號以及自動發送傳真輸入的電話號碼中輸入了“#”，在傳真機自動撥號時將自動延時1秒鐘後再撥出後面的電話號碼；如果輸入了“*”，在撥號時將重新進行撥號音檢測。因此，在通過分機撥打外部電話時可以在撥外線電話前加“*”，而撥打分機電話時可以在總機電話號碼後面加“#”，接著輸入分機電話號碼。
設定：依次按“功能設置”鍵2下，“開始/影印”鍵，“接收模式”鍵4下，“開始/影印”鍵，按“接收模式”鍵選擇“ON”或“OFF”。

26

特殊功能

- MR功能：機器的傳真報文編碼功能，ON：編碼為MH或MR。OFF：編碼僅為MH。
設定：依次按“功能設置”鍵2下，“開始/影印”鍵，“接收模式”鍵5下，“開始/影印”鍵，按“接收模式”鍵選擇“ON”或“OFF”。

- | | |
|--------------------|--------|
| ● STOP KEY PRESSED | 按STOP鍵 |
| ● BUSY TONE | 忙音 |
| ● NO RESPONSE | 無應答 |
| ● BAD RESPONSE | 應答出錯 |
| ● BAD TRANSMISSION | 發送出錯 |
| ● BAD RECEPTION | 接收出錯 |
| ● CHECK DOCUMENT | 檢查傳送文件 |
| ● OUT OF PAPER | 無感熱紙 |
| ● TPH OVERHEAT | 感熱器過熱 |

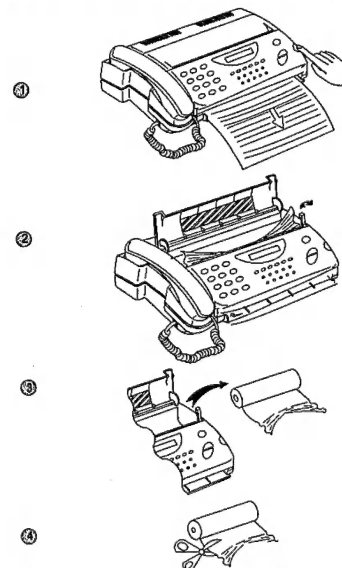
故障排除

清除文稿堵塞

- 按住“退紙按鍵”，小心拉出被卡住的文件。如(1)所示。

清除感熱紙堵塞

- 按打開儲紙門蓋，鬆開按掣，如(2)所示。
- 取出被堵塞的感熱紙，如(3)所示。
- 剪去被擠壞的部分，如(4)所示。
- 重新裝入感熱紙。



- 不顯示一

- △檢查核實插頭是否插牢或檢查核實電源插座內是否有電。

- 無法撥號

- △檢查電源是否接上或電壓是否相符。

- △電話局線是否正確連接至傳真機的“外線”介面。

- △傳真機是否設定在正確的撥號方式(如: TONE)

- 不能發送傳真

- △電話局線是否正確連接至傳真機的“外線”介面。。

- △檢查線路是否佔線。

- △確認是否是接收方的問題。

- 不能接收傳真

- △電話局線是否正確連接至傳真機的“外線”介面。

- △檢查是否裝有感熱紙。

30 △確認是否是發送方的問題。

故障排除

- 對方接收空白

- △檢查文稿是否正面朝上。

- 對方接收到扭曲的圖像

- △可能電話線路的噪音所致，再重新傳送。

- △影印一下，看影印的效果，如果影印也會變形，那麼傳真機可能有問題。

- 接收到白紙

- △影印文件或列印一下報表，以確定本機的感熱器是否完好。

- △確認對方是否出錯。

- 接收的傳真模糊

- △確認對方文稿是否清晰。

- △檢查影印效果。

- 接收的傳真變形

- △電話線路的噪音所致，請對方重新傳送。

31 △影印一下，看影印的效果，如果影印也會變形，那麼傳真機可能有問題。

- 有燒焦味或傳真機溫度過高，發生異常時，應立即拔掉電源插頭。若在異常狀態下繼續使用，易造成火災之發生。若有問題，請速與聲寶0800免費諮詢專線或就近經銷商洽詢。。

關於售後服務

若發生故障，請立即停止使用，並將電源插頭拔除。若在故障狀態下繼續使用或自行修理，均可能發生危險。

請在送修前對照故障排除方法先檢查清楚。

送修前，請先聯絡聲寶0800免費諮詢專線，將產品型號及故障情形詳細說明，客服人員會協助處理。絕對不要自行拆開外殼進行修理。